

ÅRSREDOVISNING

för

Fridhems Folkhögskola

844000-2411

Räkenskapsåret

2025-01-01 – 2025-12-31

Innehållsförteckning

Innehåll

| | |
|--|----|
| Innehållsförteckning..... | 2 |
| Förvaltningsberättelse | 3 |
| Verksamhetens ändamål..... | 3 |
| Förvaltning och organisation..... | 3 |
| Verksamhet..... | 3 |
| Viktiga händelser i verksamheten | 5 |
| Flerårsöversikt..... | 6 |
| Resultaträkning..... | 7 |
| Balansräkning..... | 8 |
| Kassaflödesanalys | 10 |
| Noter..... | 11 |
| Redovisnings- och värderingsprinciper..... | 11 |

Styrelsen för föreningen Fridhems folkhögskola avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i KKR.

Verksamhetens ändamål

Föreningen Fridhems folkhögskola är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening med säte i Svalöv. Föreningen är huvudman för Fridhems folkhögskola och svarar för skolans kostnader som inte täcks med statsbidrag eller andra bidrag.

Föreningen har till uppgift att driva och organisera folkhögskoleverksamhet i enlighet med förordningen om statsbidrag till folkbildningen och av Folkbildningsrådet eller därtill befogad myndighet utfärdade bestämmelser samt av stämman antaget måldokument.

Förvaltning och organisation

Fridhems beslutande organ utgörs av årsmötet och styrelsen. Rektor är föredragande tjänsteman i styrelsen.

I slutet av 2025 hade Föreningen Fridhems folkhögskola 1 157 medlemmar.

Samtliga medlemmar har rösträtt vid årsmötet. Årsmötet behandlar styrelsens och revisorernas berättelse, beslutar om ansvarsfrihet och utser styrelsens ordförande och ledamöter, revisorer samt fastställer föreningens stadgar.

I styrelsen sitter följande ledamöter på personliga mandat: Agneta Berliner, styrelseordförande, Jon Jonung, Charlotte Wachtmeister, Anders Olsson, Julia Töringe, Christin Hagberg, Niclas Nornemark samt suppleanter Line Jansson, Margaretha Pettersson och Magnus Lindkvist.

Styrelsen har haft fyra ordinarie protokollförda sammanträden. Styrelsen fastställer budget, organisations och verksamhetsplaner, beslutar i strategiska och principiella frågor samt följer och kontrollerar att verksamheten genomförs enligt lagar och förordningar.

Verksamhet

Under år 2025 har vi haft vår verksamhet i Svalöv och i Malmö. Den sistnämnda, har vi tillsammans med Skurups folkhögskola, en verksamhet som innehåller Allmän kurs, Särskild kurs, Yrkeskurser, SFI, SMF och ESF.

När det gäller verksamheten i Svalöv och antal deltagare så var det under vårterminen 225 st och under höstterminen 229 st. Könsfördelningen varierade mellan skolans olika linjer och

följde i stort sett samma mönster som tidigare år. Allmän linje och Grafisk design hade en tydlig övervikt av kvinnor, medan Jazzlinjen fortsatt dominerades av män.

Deltagarna på allmän kurs har tidigare inte behövt bo på skolan men numera prioriteras deltagare som väljer att bo på internatet vilket medfört att deltagarna på allmän kurs i stor utsträckning bor på skolan. Det är en nödvändighet för att klara skolans ekonomi och skapar också en större social gemenskap, samtidigt begränsar det möjligheten för deltagare i närområdet att börja på allmän kurs eftersom de sällan vill bo på skolan då de redan har boende i kommunen. Antalet platser på allmän kurs utöver platser för boende är begränsat.

Ett prioriterat område under 2025 har varit ett mer förebyggande kuratorsarbete ute i klasserna och införandet av fasta studiegrupper på studieverkstadstiden med syftet att skapa bättre rutiner och kontinuitet för deltagarna i sina studier och i det egna arbetet.

På kultursidan har Filmlinjen arbetet med nya lokaler inletts, med underlag framtaget av lärarna och påbörjat ritningsarbete tillsammans med arkitekt. Linjen deltog också i en förstudie kring Filmspets i Kulturskolan, som resulterade i ett seminarium på Novemberfestivalen. Fridhems Musikklubb Under året påbörjades arbetet med att utforma en yrkesförberedande kurs på eftergymnasial nivå. Kursen utvecklades under våren och startade hösten 2025 under namnet Fridhems Musikklubb Yrkesförberedande (FMY).

Grafisk design inledde våren med byråorientering, följt av praktik och slutprojekt. I årskurs 1 låg fokus på animation, förpackningsdesign och ett kortare slutprojekt. Slututställningen genomfördes under Southern Sweden Design Days i Lokstallarna, Malmö, och blev välbesökt.

Under år 2025 införde Jazzlinjen mental träning och kroppsfokus som ett nytt moment, inspirerat av en gästworkshop från föreningen Body Art Mind. Ett annat uppskattat nytt inslag är en storbandskurs som löper över hela året. Ett efterlängtat samarbete med Filmlinjen genomfördes i ett intensivt projekt där deltagarna skapade och ljudlade en film live. Tillsammans med Musikklubb arrangerades även en sound- och återbruksdag med tvärgrupper, kopplad till kulturlinjernas klimatmål.

Teaterlinjen vid Fridhems folkhögskola betraktas av många som en av Sveriges starkaste högskoleförberedande teaterutbildningar. Under året har arbete bedrivits för att stärka och utveckla den positionen. Under vårterminen fortsatte utvecklingen av utbildningens innehåll och blockstruktur. Justeringar, som att omplacera monolog- och dialogblocken, har gjorts utifrån ett tydligt tvåårsperspektiv med successivt ökande fördjupning. Tanken har varit att stärka utbildningens helhet och ge deltagarna ännu bättre förutsättningar att utvecklas till självständiga och kreativa scenkonstnärer – något som också bekräftas av tidigare deltagare som gått vidare till teaterhögskolor.

Verksamhetsåret i Malmö för år 2025 präglades av ett brett kursutbud där allmän kurs fortsatte växa och startade hösten med åtta klasser, medan kulturprojektlinjen och YH-utbildningen avslutades. SFI-verksamheten ökade kraftigt, särskilt på studieväg 1, och flera pedagogiska utvecklingsprojekt genomfördes inom läsning och digital kompetens.

Viktiga händelser i verksamheten

Året 2025 blev ett historiskt år på Fridhems folkhögskola. Roger som jobbat på Fridhem sedan 1978 och som rektor sedan 1996 lät meddela att det var dags för honom att gå i pension. Under Rogers tid som rektor har det både skett ett effektiviserings- och utvecklingsarbete. Kultur har haft en framträdande plats vilket inte minst manifesteras i ett teaterhus, ett musikhus och en utomhusscen som tillkommit under hans tid.

Styrelsen inledde under hösten ett rekryteringsarbete. Efter en rekryteringsprocess bestämde styrelsen att utse biträdande rektor Anders till ny rektor. Beslutet togs den 1 oktober, varefter en samverkansprocess inleddes med administrations-, sommar-, service- och pedagogisk personal för att ha en ny organisation på plats den 1 januari 2026. För att göra övergången så smidig som möjligt beslöts att Roger stannar kvar som senior advisor under det första halvåret med ny rektor.

En annan historisk händelse är att Fridhems musiklinje, som idag heter Fridhems jazzlinje, fyller 50 årsåret 2025-2026. Musiklinjen startade 1975-1976 som en allmän kurs för att 10 år senare bli en helt egen profilkurs. Arbetet med en jubileumsbok inleddes under hösten för att vara klar till jubileet den 15 maj 2026. Som av en händelse utdelades våren 2025 ett hederspris till jazzlinjerna på Fridhems och Skurups folkhögskolor med motiveringen:

“Såväl Skurup som Fridhem har och har haft ett stort, positivt inflytande på jazzen i regionen under många år, men även längre bort då flera studenter och alumni har vunnit erkännande på riksplanet och i världen”.

Ytterligare ett pris som förärats Fridhem under året är Svalövs kulturpris. Motiveringen sammanfattar på ett bra sätt skolans verksamhet i Svalöv.

“Fridhems folkhögskola tilldelas Svalövs kommuns kulturpris 2025 för sina långvariga och betydelsefulla insatser för kulturscenen i Svalövs kommun men även nationellt och internationellt. Under 2025 har Fridhem utvecklat sin sommarverksamhet med sommarscen och ytterligare stärkt kommunens kulturliv och skapat öppna, tillgängliga kulturupplevelser för både invånare och besökare. Fridhem fungerar som en bro mellan professionell kultur och lokalsamhället – och gör kulturen levande och närvarande i människors vardag.”

Under våren 2025 avslutades bygget av Fridhems entré.

För mer information se vår Verksamhetsberättelse för år 2025.

Årets överskott, **6 529** kkr, läggs till eget kapital som därför uppgår till **70 632** kkr

Flerårsöversikt

Beloppen i flerårsöversikt visas i KKR.

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Bidrag | 28 155 | 28 335 | 27 453 | 32 164 | 31 533 | 26 357 |
| Nettoomsättning | 33 540 | 30 403 | 31 152 | 28 143 | 24 770 | 21 517 |
| Årets över-/underskott | 6 529 | 2 568 | 3 586 | 6 607 | 6 303 | 3 640 |
| Balansomslutning | 85 728 | 80 136 | 81 004 | 76 792 | 72 264 | 67 129 |
| Soliditet (%) | 82,3 | 79,9 | 76 | 75,5 | 71 | 67 |

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

| | | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|--|------------|--------------------------|--------------------------|
| Föreningens intäkter | Not | | |
| Medlemsavgifter | | 36 | 33 |
| Bidrag | 2 | 28 155 | 28 335 |
| Nettoomsättning | 3 | 33 540 | 30 403 |
| Övriga rörelseintäkter | | 801 | 885 |
| Summa föreningens intäkter | | 62 532 | 59 656 |
| | | | |
| Föreningens kostnader | | | |
| Verksamhetens kostnader | | -8 326 | -7 345 |
| Övriga externa kostnader | 4, 5 | -14 050 | -14 219 |
| Personalkostnader | 6 | -30 626 | -29 966 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -2 775 | -2 929 |
| Övriga rörelsekostnader | | 0 | -117 |
| Summa föreningens kostnader | | -55 777 | -54 576 |
| | | | |
| Rörelseresultat | | 6 755 | 5 080 |
| | | | |
| Finansiella poster | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 179 | 404 |
| Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och långfristiga placeringar | | | -2 301 |
| Räntekostnader och liknande resultat poster | | -405 | -615 |
| Summa finansiella poster | | -226 | -2 512 |
| | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 6 529 | 2 568 |
| | | | |
| Årets över/underskott | | 6 529 | 2 568 |

Balansräkning

| | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Byggnader och mark | 7 | 41 062 | 41 729 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 8 | 2 233 | 3 377 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anl.tillgångar | 9 | 1 821 | 1 624 |
| Summa materiella anl.tillgångar | | 45 116 | 46 730 |
| Finansiella anläggningstillgångar | | | |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 10 | 30 772 | 22 763 |
| Summa anläggningstillgångar | | 75 888 | 69 493 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kortfristiga fordringar | | | |
| Kundfordringar | | 1 682 | 2 333 |
| Övriga fordringar | | 332 | 409 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 11 | 3 323 | 2 723 |
| | | 5 337 | 5 465 |
| Kassa och bank | | | |
| Kassa och bank | | 4 503 | 5 178 |
| Summa kassa och bank | | 4 503 | 5 178 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 85 728 | 80 136 |

Balansräkning

| | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | | | |
| Eget kapital vid räkenskapsårets början | 16 | 64 103 | 61 535 |
| Årets resultat | | 6 529 | 2 568 |
| Eget kapital vid räkenskapsårets utgång | | 70 632 | 64 103 |
| Långfristiga skulder | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 12 | 9 440 | 10 507 |
| Summa långfristiga skulder | | 9 440 | 10 507 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | | 1 067 | 1 142 |
| Leverantörsskulder | | 1 674 | 976 |
| Övriga skulder | | 1 124 | 1 112 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 13 | 1 791 | 2 296 |
| Summa kortfristiga skulder | | 5 656 | 5 526 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 85 728 | 80 136 |

Kassaflödesanalys

| Kkr | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 6 529 | 2 568 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m | 14 | 2 775 | 5 291 |
| Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | 9 304 | 7 859 |
| Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital | | | |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | 128 | -1 242 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 130 | -2 294 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 9 563 | 4 323 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investering i materiella anläggningstillgångar | | -1 162 | -5 077 |
| Investeringar i finansiella anläggningstillgångar | | -8 009 | -3 000 |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar | | | 969 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -9 171 | -7 108 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Förändringar långfristiga skulder | | -1 067 | -1 142 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | -1 067 | -1 142 |
| Årets kassaflöde | | -675 | -3 927 |
| Likvida medel vid årets början | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 5 178 | 9 105 |
| Likvida medel vid årets slut | | 4 503 | 5 178 |

Noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Not 1 – Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Byte av värderingsprinciper

Under räkenskapsåret har företaget valt att gå över från **BFNAR 2016:10 (K2)** till **BFNAR 2012:1 (K3)** som redovisningsregelverk. Anledningen till det var att föreningens medelantal anställda samt balansomslutning har för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 50 respektive 40 Mkr.

Omräkning av jämförelsetalen har skett enligt kapitel 35 i K3, vilket innebär att ingående balans för jämförelseåret har justerats enligt de nya principerna. Mer detaljerad information om övergångseffekterna finns i noter.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämna till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betalad frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då de finns en lega eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I de fall anläggningstillgångarna består av olika komponenter där varje del har en förväntad nyttjandeperiod som skiljer sig väsentligt från övriga delar av tillgången, sker avskrivningar av sådana komponenter var för sig utifrån varje komponents bedömda nyttjandeperiod. Utgifter som förväntas tillföra framtida ekonomiska fördelar, exempelvis genom kapacitetsförbättringar eller kostnadsrationaliseringar, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | Antal år |
|--|----------|
| Mark | 0 |
| Markanläggning | 30 |
| Byggnadsinventarier (panna, styr o regel, hiss, ventilation, värmeanläggning.) | 30 |
| Stomme | 70-100 |
| Tak | 30-50 |
| Fasad | 30 |
| Fönster | 30 |
| Inre installationer (golv, väggar, innertak, sanitet, kök) | 30 |
| Storkök | 30 |
| Datautrustning | 3 |
| Inventarier | 5 |

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer det sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellan skillnaden som räntekostnad över lånets

löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkt det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansslutning.

| Not 2 - Stats – och landstingsbidrag | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Statsbidrag, org., verksamhetsbidrag | 21 135 | 21 104 |
| Förstärkningsbidrag | 956 | 1 029 |
| Språkligt stöd | 910 | 856 |
| Särskilt stöd, SPSM | 6 | 0 |
| Momskompensation | 1 163 | 1 163 |
| Mobilitetsersättning | 1 246 | 1 342 |
| Regionbidrag | 2 739 | 2 841 |
| Summa | 28 155 | 28 335 |

| Not 3 - Nettoomsättning | 2025 | 2024 |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| SMF (inkl resor) | 2 267 | 1 947 |
| ESF Skåne-Ukraina/Care of | | |
| Folkbildning/FolkisUng | 1 748 | 1 210 |
| Internat, kost & logi | 22 284 | 21 074 |
| Kursmaterial | 2 426 | 2 361 |
| Övrig försäljning | 4 252 | 3 571 |
| Bidrag Helsingborg stad, Film | 0 | 139 |
| Administrativa tjänster | 564 | 134 |
| | 33 541 | 30 403 |

| Not 4 - Övriga externa kostnader | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Lokalkostnader | 10 297 | 10 611 |
| Övriga kostnader | 3 752 | 3 608 |
| | 14 049 | 14 219 |

Not 5 - Leasingavtal

Årets leasing- och hyreskostnader uppgår till 5 048 tkr (5 447)
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Inom ett år | 2 742 | 2 740 |
| Senare än ett år men inom fem år | 216 | 312 |

| Not 6 - Anställda och personalkostnader | 2025 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| Medelantal anställda | | |
| Kvinnor | 26 | 26 |
| Män | 22 | 24 |
| | 48 | 50 |
| Löner och andra ersättningar | | |
| Löner och ersättningar | 21 989 | 21 378 |
| Pensionskostnader | 1 261 | 1 119 |
| Sociala kostnader | 6 330 | 6 325 |
| | 29 580 | 28 822 |
| | | |
| Not 7 - Byggnader och mark | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 76 017 | 70 454 |
| Årets investering | 686 | 2 653 |
| Omklassificering | | 2 910 |
| Utgående anskaffningsvärde | 76 703 | 76 017 |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -34 289 | -33 030 |
| Årets avskrivningar | -1 352 | -1 259 |
| Utgående avskrivningar | -35 641 | -34 289 |
| | | |
| Redovisat värde | 41 062 | 41 728 |
| | | |
| Not 8 - Inventarier, verktyg och installationer | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 16 763 | 17 664 |
| Årets investering | 279 | 800 |
| Försäljningar/utrangeringar | -66 | -1 701 |
| Utgående anskaffningsvärde | 16 976 | 16 763 |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -13 386 | -13 299 |
| Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar | 66 | 1 584 |
| Årets avskrivningar | -1 423 | -1 671 |
| Utgående avskrivningar | -14 743 | -13 386 |
| | | |
| Redovisat värde | 2 233 | 3 377 |

| Not 9 - Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
|---|-------------------|-------------------|

| | | |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 1 624 | 2 910 |
| Inköp | 197 | 1 624 |
| Omklassificering | 0 | -2 910 |
| Utgående anskaffningsvärden | | 1 624 |
| Redovisat värde | 1 821 | 1 624 |

| Not 10 – Finansiella anläggningstillgångar | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
|---|-------------------|-------------------|

| | | |
|------------------|---------------|---------------|
| Ingående värde | 22 763 | 0 |
| Omklassificering | 0 | 22 763 |
| Inköp | 8 009 | 0 |
| Utgående värde | 30 772 | 22 763 |

| Not 11 – Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|
|--|-------------------|-------------------|

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Förutbetalda hyreskostnader | 862 | 816 |
| Förutbetalda försäkringspremier | 284 | 277 |
| Upplupna intäkter | 1 725 | 1 238 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 452 | 392 |
| Summa för förutb. kostnader och upplupna intäkter | 3 323 | 2 723 |

| Not 12 – Långfristiga skulder | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|

| | | |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| Förfaller mellan 2 och 5 år | | |
| Förfaller senare än 5 år | 6 880 | 7 520 |
| | 9 440 | 10 507 |

| Not 13 – Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|
|--|-------------------|-------------------|

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Löne- och semesterlöneskuld | 901 | 1 042 |
| Sociala avgifter | 288 | 249 |
| Övriga poster | 602 | 1 055 |
| Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 1 791 | 2 296 |

| Not 14 – Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Avskrivningar | 2 775 | 2 930 |
| Nedskrivning av kortfristiga placeringar | 0 | 2 361 |
| Summa för poster som inte ingår i kassaflödet | 2 775 | 5 291 |

Övriga noter

| Not 15 – Ställda säkerheter | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Fastighetsinteckning | 21 200 | 21 200 |
| Summa ställda säkerheter | 21 200 | 21 200 |

Not 16 – Not om omräkning av jämförelsetal enligt K3 kapitel 35

Bolaget har från och med räkenskapsåret 2025 övergått till att tillämpa nya redovisningsprinciper i enlighet med kapitel 35 i K3. Övergången har skett med retroaktiv tillämpning, vilket innebär att jämförelsetalen har räknats om som om de nya principerna alltid hade tillämpats.

Omräkningen har medfört att ingående eget kapital per 1 januari 2025 har ökat med 774 tkr, till följd av ändrad redovisning av avskrivningar. Effekterna på de finansiella rapporterna för jämförelseåret 2024 framgår nedan:

| Post | Tidigare redovisat | Justering | Omräknat belopp |
|---|---------------------------|------------------|------------------------|
| Balanserat resultat, Ingående balans | 63 329 | 774 | 64 103 |
| Årets resultat | 1 794 | 774 | 2 568 |
| Materiella anläggningstillgångar | 45 956 | 774 | 46 730 |

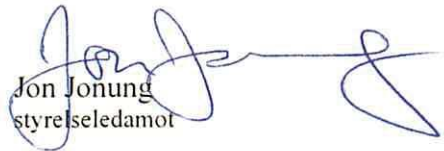
Årsredovisningens innehåll beslutades 2026-04-20



Agneta Berliner
ordförande



Christin Hagberg
styrelseledamot



Jon Jonung
styrelseledamot



Niclas Nornemark
styrelseledamot

Anders Olsson
styrelseledamot

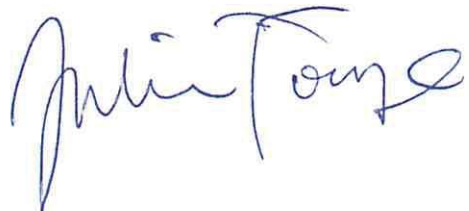
Julia Töringe
styrelseledamot



Charlotte Wachtmeister
styrelseledamot



Roger Johansson
rektor



Anders Vestergård
rektor från januari 2026

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 april 2026



Anders Melander
auktoriserad revisor



Elisabeth Andersson
förtroendevald revisor



Joel Nordström
förtroendevald revisor