

# **FRIDHEMS** 150 år **FOLKHÖGSKOLA**

2022, fick sitt uttryck i vårterminens arbete med den japanska lagningstekniken sashiko.

Även firandet av skolans 150-årsjubileum var något som präglade även textil konst, inte minst i de gemensamma utställningarna i Äppellunden, under festen i juni.

Höstens årgång av textila deltagare är ett härligt och initiativrikt gäng. De ordnade en välbesökt modevisning i aulan, där vår egen dragqueen Ada Option, var konferencier och underhöll. Deltagare från flera av skolans linjer, bl.a. många från teater, deltog som modeller. Så detta blev en tillställning som också knöt samman deltagare mellan de allmänna och de särskilda linjerna, något som många på skolan tycker är angeläget. Under vårterminen blev även screenverkstaden färdig, i ett litet mörkrum i källaren, där skolan fick ett ypperligt arbetsrum med det som behövs, för att kunna arbeta ändamålsenligt med screentryck!

Så Textil konst och klädåterbruk har tagit form och fortsätter att utveckla sig och läraren och deltagarna med den!

## 8. KURATOR

Kurator Katarina von Essen

Skolans kurator har under året fortsatt med sina huvudsakliga arbetsuppgifter, nämligen att boka in samtal med, fånga upp och stötta enskilda deltagare på Fridhems folkhögskola. Som kurator får en träffa och del av mångas livshistoria, stort som smått. Många mår dåligt av att jämföra sig med andra, sömnproblem är vanligt och känslan av ensamhet utbredd. En stor andel har NPF-diagnos/er, många har trasiga eller komplexa uppväxtförhållanden och familjerelationer.

Oavsett vad, är strävan att få deltagare att känna att bara genom att öppna upp och prata om sina problem, kan det tunga och svåra kännas något lättare, och hoppfullt. Kanske kan deltagaren få med sig förslag på vart en kan vända sig vidare.

Under höstterminen erbjöd kuratorn promenader på måndagar mellan 11.00 och 11.30 då deltagare i lugn och ro kunde prata med kuratorn under otvungna former. Promenaderna samlade bara en till tre deltagare, men de som kom fick stort utbyte. Dessutom arrangerades Mindfulness på tisdag mellan 16.30 och 17.30 med mellan fyra och tjugo deltagare.

Dessutom var kurator inne på studieförberedande inriktning vid cirka två tillfällen per termin med föreläsningar om olika ämnen som hälsa, känslor, kommunikation, härskartekniker, HBTQ, Mindfulness etc.

Slutligen deltog kurator i två temadagar på skolan: en om missbruk och beroende med anhörigproblematik och en om psykisk ohälsa.

Arbetet som kurator kan vara känslomässigt betungande och därför är det bra att kurator har möjlighet till handledning med Lena Söderlind och dessutom träffar kuratorer från sex andra skånska folkhögskolor ungefär en gång i månaden. Dessa möten sker på Eslövs folkhögskola. Vidare deltar kurator i nätverksträffar två gånger per termin och behandlar- och kuratorträff i Svalövs kommun. För att stärka informationsflödet inom skolan deltar kuratorn också i verksamhetsmöten var fjärde vecka.

## **9. ORGANISATION OCH VISION**

Allmän kurs består av fem olika inriktning: foto, högskoleförberedande, måleri, studieförberedande och textil konst och klädåtervinning. Det går också att studera grund och då ingår en i studieförberedande inriktning.

Arbetslaget består av biträdande rektor och sex kontaktlärare (eller inriktningslärare) samt en lärare som huvudsakligen har ämnesundervisning. Ledning och styrning sker från mitten. Biträdande rektor har övergripande ansvar och fungerar som spindeln i nätet mellan utbildningarna, kontaktlärarna utgör navet på utbildningarna och är länken i flödet av information inåt och utåt i organisationen.

Undervisningen utgår från en gemensamt framtagen vision med direkt koppling till statens fyra syften med folkbildningen. Nyckelord för verksamheten och den gemensamma visionen är Demokrati, Mångfald, Bildning och Kultur med deltagaren i centrum.

## 10. MÅL OCH FOKUSOMRÅDEN FÖR VERKSAMHETSÅRET 2023

Arbetslaget har valt att fortsätta arbeta med två av målen från 2022 då den problematik dessa tog upp fortfarande är aktuell.

### 1. Att arbeta med att öka deltagarnas självförtroende

*Många kommer till folkhögskolan motgångar i tidigare skolgång i bagaget. Det är lätt att det följer en under vidare skolgång. Vi arbetar med detta genom:*

- ✓ Att lyfta fram det positiva i deltagarens arbete och bemöta eventuella tillkortakommanden i diskussion och handledning
- ✓ Att lyfta fram det folkhögskolemässiga med tonvikt på gemenskap och gemensamma aktiviteter
- ✓ Att vidga deltagarnas vyer kring framtiden med studier och/eller arbete
- ✓ Att i marknadsföringen visa skolans öppenhet för mångfald

### 2. Att arbeta med att lyfta fram hälsoaspekter i samband med undervisningen

*Många i samhället och därmed också i skolan mår på olika sätt dåligt. Detta kan påverka deltagarens möjligheter att framgångsrikt studera. Vi arbetar med detta genom:*

- ✓ Att prata om olika aspekter av hälsa såsom fysisk hälsa, sexuell hälsa etc. i de sammanhang det lämpar sig
- ✓ Att ge tillfälle till rörelse där det är möjligt, exempelvis genom "walk and talk" lektioner
- ✓ Att arrangera föreläsningar, temadagar etc. och i dessa lyfta hälsoaspekter
- ✓ Att vägleda till en god studieteknik
- ✓ Att försöka avvärja prestationsångest vilket kan ha många orsaker
- ✓ Att fortbilda arbetslaget inom olika hälsofrågor
- ✓ Att se möjligheter för kurator att vara synlig i verksamheten

### 3. Att arbeta med de olika styrdokument och policydokument som styr verksamheten

*Både personal och deltagare ska vara insatta i vad som styr skolans verksamhet och de olika policydokument som styr Fridhems folkhögskola specifikt. Vi arbetar med detta genom:*

- ✓ Att aktivt arbeta med styrdokument och policydokument i arbetslaget så att alla är insatt i hur

# **FRIDHEMS** 150 år **FOLKHÖGSKOLA**

folkhögskolan och Fridhems folkhögskola fungerar och säkerställa att alla arbetar efter dessa dokument

- ✓ Att gemensamt bygga en informationsbank för personal och deltagare

## **11. MÅLUPPFYLLELSE**

Då lärarlaget inte är utbildade psykologer eller terapeuter blir resultatet kanske inte så positivt som det skulle kunna bli. En del deltagare är heller inte mottagliga för den typen av samtal som målet kan innebära. Många lider av prestationsångest, det en gör duger inte och därmed fastnar deltagaren i ett kretslopp av "börja om" och förbättra.

Många deltagare har dock fått en bättre självbild och har därigenom uppnått antingen grundläggande behörighet eller en eller flera behörigheter. Tillsammans med lärare eller kurator har de kunnat hitta sätt att bemästra sina svårigheter. För många är också inriktningen ett sätt att hitta motivation och förmåga att se positivt på ämnesstudierna.

Det andra målet har skolans kurator arbetat med genom samtal, promenader – "walk and talk" – och mindfulness. Genom hur undervisningen på allmän kurs är uppbyggd med ett ämne i sammanhållna perioder om åtta veckor och ett tydligt schema har fler deltagare också lyckats med sina studier. Periodindelningen bygger också på en tydlighet i planering, avgränsade uppgifter, fokus på närvaro i klassrummet och aktivitet.

Arbetet i arbetslaget präglas av öppenhet kring frågor om hälsa på olika sätt, inte minst psykisk hälsa vilket är av stor vikt idag då många unga lider av psykisk ohälsa. Det är dock viktigt att understryka, inte minst för deltagarna, att Fridhem är en skola först och främst och att deltagaren måste kunna studera eller ha en rimlig möjlighet att kunna studera.

Det tredje målet har också till del uppnåtts då skolans policydokument och olika styrdokument aktualiserats, båda på arbetslagets veckomöten men också i olika samband med deltagarna.

## **12. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE**

Policydokumentet "Systematiskt kvalitetsarbete för Fridhems folkhögskola" anger som tidigare år riktlinjerna för det systematiska kvalitetsarbetet. Ett årshjul reglerar vad som ska ske och när det ska ske. På så sätt säkerställs att utvärderingar, inlämningar, rapportering till myndigheter, uppföljningar och utfärdande av intyg av olika slag sker på korrekt sätt. Biträdande rektor ansvarar för att samla in och sammanställa nödvändig information och data.

Kvalitetsarbetet har också en informell sida där den löpande dialogen mellan biträdande rektor och lärare samt mellan lärare och deltagare är av stor vikt för att säkerställa att vi snabbt fångar upp signaler om missnöje.

Verksamheten utvärderas, både i inriktningar och i ämnen, görs vid slutet av varje termin och sammanställs och presenteras för arbetslaget för diskussion och beslut om eventuella förändringar.

Dokument som beskriver de olika inriktningarnas verksamhet, kursplaner och kursbeskrivningar, ansökningskriterier och förfaranden, förhållningsregler och policydokument uppdateras kontinuerligt och nödvändiga justeringar görs baserat på det som framkommit i utvärderingar och påföljande analyser.

## 13. DELTAGARINFLYTANDE

Deltagarinflytandet regleras i policydokumentet "Studerandeflytande". I början av höstterminen viks en dag åt information kring skolan, bland annat deltagarinflytande, ekonomi, omdömen och behörigheter. Under dagen får också deltagarna information om folkhögskolan som skolform och statens fyra syften med folkbildningen.

Deltagarna får också information om de rättigheter och skyldigheter de har, olika policydokument, hur skolan är uppbyggd med beslutsvägar, klagomålshantering och vem en ska vända sig till med olika typer av problem.

Informationen ges också av kontaktlärarna, både vid terminsstart och under terminen. Kontaktläraren är också inriktningslärare och den som följer deltagaren under hela året. Varje måndag hålls en så kallad kontakttimme där information från skolan och frågor från deltagarna tas upp. Här tas också frågor till de olika råden upp liksom information från dessa. Ett nyhetsbrev kallat "Forum Fridhem" skickas ut varje vecka och diskuteras på kontakttimmen.

Kontaktlärarna är tillgängliga för samtal med deltagarna under hela arbetsveckan, med jämna mellanrum sker också schemalagda utvecklingssamtal. Kontaktlärare och ämneslärare gör utvärderingar, antingen muntliga eller skriftliga med jämna mellanrum, informella och oplanerade som formella och planerade. I slutet av läsåret genomförs en gemensam utvärdering som samtliga deltagare på allmän kurs förväntas göra. Frågorna beror studieinnehåll, schema, arbetsmiljö, information, pedagoger och studiebesök. Den personliga utvecklingen berörs också.

Deltagarinflytandet garanteras vidare genom de olika *råd* som finns på Fridhem. Varje linje utser en ordinarie representant och en suppleant till råden och möten sker systematiskt och regelbundet under hela läsåret. Dessa råd finns på skolan:

*Aktivitsrådet* vars syfte är att främja kontakten mellan deltagarna på allmän- och särskild kurs och ordna gemensamma aktiviteter för deltagarna på skolan. I början av läsåret hålls ett uppstartsmöte, övriga möten sker efter behov men minst två gånger per termin. Både deltagare och lärare kan kalla till möte.



# **FRIDHEMS** 150 år **FOLKHÖGSKOLA**

*Deltagarrådet* som har hand om studenträttsliga frågor och som har representanter i verksamhetsgruppen (den operativa arbetsorganisationen) samt i styrelsen. Deltagarrådets kontinuerliga arbete garanteras genom att biträdande rektorer kallar alla representanter till det första mötet vid terminsstart och att rådets officiella mötestider är schemalagda till den första måndagen i varje månad under hela läsåret. Representanter är med på verksamhetsgruppens möten en gång per månad och styrelsemöten två till tre gånger per termin.

*Servicerådet* som i huvudsak handhar frågor som rör mat, restaurang, internat, inventarier och lokaler. Möte med serviceraudet hålls två till tre gånger per termin.

# **FRIDHEMS** 150 år **FOLKHÖGSKOLA**

## **14. ARBETE FÖR JÄMSTÄLLDHET OCH MOT DISKRIMINERING**

Arbetet för jämställdhet och mot diskriminering utgår från policydokumentet "Policy mot diskriminering och för systematiskt jämställdhetsarbete" och Folkbildningsrådets handlingsplan för jämställd folkbildning. De utgör styrdokument vid lönesättning, rekrytering av ny personal, antagning av deltagare samt i arbetet med att ta fram mål för verksamheten och i utformningen av den pedagogiska verksamheten och kursinnehåll. Utvärdering, uppföljning och återkoppling regleras i årshjulet och garanterar kontinuiteten i arbetet. Uppföljning och framtagning av åtgärder sker i samband med den sammanfattande analysen av utvärderingarna som sker i slutet av varje termin.

## **15. FORTBILDNING**

All pedagogisk personal, inklusive kurator, deltog i en fortbildning kring hur skolan kan underlätta studier för deltagare med NPG-diagnoser: Att undervisa vuxna med NPF-diagnoser med Jenny Karlsson. Kursen ägde rum i mars.

Vidare genomgick all personal fortbildning i HLR vid höstterminens start.

I samband med uppstarten deltog all personal i en föreläsning av Jonna Bornemark, med efterföljande diskussioner på Malmö Live. Personal från Skurups folkhögskola deltog också i denna dag som gav möjligheter att träffa kollegor på "den andra skolan". Fridhem och Skurup driver tillsammans Folkhögskolan Skurup – Fridhem i Malmö.

I oktober deltog all personal i en gemensam fortbildningsdag anordnad av Skånska folkhögskolor i samarbete. Varje person valde den fortbildning som var mest relevant eller intressant – helst båda delarna.

### **Anders Clevestad**

Distansutbildning till skrivterapeut

### **Tove Stenqvist**

Sociokrati och självorganiserat samarbete (50 %)

### **Katarina von Essen** (kurator)

Utbildning till Mindfulnessinstruktör steg II vid Mindfulnesscenter.

Freezone Sweden och Noomi akutboende: om människor som har blivit utsatta för människorhandel och hedersrelaterat våld.