



HYRESKONTRAKT

Mellan undertecknade har nedan angivna dag följande hyresavtal upprättats.

Hyresvärd: Fridhems folkhögskola
Hyresgäst: **Namn** Personnummer: **XXXXXX**
Kurs: **XXXXXX**
Hyresobjekt: **XXXXX**

Hyrestid: Rummet uthyres för att användas som bostad under fastställd studietid. Kontraktet gäller från **2013-08-19** eller om inflyttning skett efter kursstart enligt hyresavtalets datering. Kontraktet upphör att gälla **2014-06-05**. Avbryter den studerande sina studier under pågående läsår eller av annan anledning inte vill ha kvar rummet skall uppsägning ske **tre månader i förväg** till månadsskifte.

Hyresobjekt, upplåtelseändamål m.m.

Hyresvärden upplåter enligt detta hyresavtal möblerad bostad. Förutsättning för detta hyresförhållande är att hyresgästen bedriver aktiva studier på folkhögskolan samt att hyresavtalet skall gälla under en begränsad tid. Prövning av hyresgästens behov av bostaden kan därför ske under hyrestiden. Hyresförhållandet skall dock senast upphöra när hyresgästen är klar med sina studier. I förhyrningen ingår allmänna och gemensamma utrymmen: kök, tvättstuga, dagrum.

Möbler och annan utrustning

I förhyrningen ingår möbler och utrustning enligt till detta hyresavtal bifogade förteckning, **bilaga: "Inventarier på rummet"**. Hyresgästen har att väl vårda hyresobjektet och de i förhyrningen ingående möbler och utrustning. Vid hyresavtalets upphörande skall besiktning ske av hyresobjektet, varvid genomgång av skicket på vad som sålunda ingår skall bedömas. Hyresgästen ansvarar för överslitage och skador.

Hyra, tillägg till hyra m.m.

Hyran för hyresobjektet uppgår till per månad. Hyra inklusive avgifter för kost i enlighet med utsänd faktura, **bilaga "Information om elevräkningar"**. Vid försenad betalning skall hyresgästen betala ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för betalningspåminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

Reservnyckel

Hyresgästen medger hyresvärden rätt att inneha reservnyckel/huvudnyckel till hyresobjektet.

Städning av gemensamma utrymmen

Hyresgästen är skyldig att ombesörja städning av gemensamma utrymmen såsom kök, hall enligt vad som anges i bifogade allmänna och särskilda villkor.

Försvagat besittningsskydd

Hyresgästen är införstådd med och accepterar att denna förhyrning endast är tillfällig och skall upphöra senast slutdatum eller av någon anledning avbrutits i förtid.

Detta betyder att hyresgästen inte har rätt till förlängning av hyresavtalet efter nämnda tidpunkt utan måste avflytta från bostaden

Ansvar

Hyresvärden förbinder sig att svara för uppvärmning och elektricitet. Hyresgästen förbinder sig att svara för städning av sitt rum samt att hålla ordning i gemensamma utrymmen. **Städpersonalen städar gemensamma utrymmen en gång i veckan.**

Rökning är **EJ** tillåten inomhus, vare sig på rummet eller i gemensamma utrymmen. Hyresgästen skall ersätta skador som uppkommit genom överkan.



Hyresgästen ansvarar för att rummet lämnas vid avflyttning i ursprungligt skick och att det är städat i enlighet med skolans anvisningar.
För skador på rum eller gemensamma utrymmen samt dålig städning utgår särskild avgift på minst 1 000 kr.
Hyresgästen förbinder sig vidare:
att inte ta med sällskapsdjur.
att inte hysa nattgäster mer än ett dygn utan att meddela skolan.

Övrigt: Detta hyresavtal får inte inskrivas i fastigheten.

I övrigt gäller för hyresförhållandet till detta avtal bifogade **bilaga "Allmänna och särskilda villkor"**.
Hyreslagen gäller i övrigt och den som missköter sig kan bli uppsagd från sitt rum.
Hyresvärden förbehåller sig rätten att göra omflyttningar på internatet, med hänsyn till skolans verksamhet. Omflyttning skall meddelas hyresgästen två veckor i förväg.
Vid avflyttning skall särskild slutstädning göras enligt särskilda instruktioner annars utgår städavgift om minst 1 000 kr.
Skolan ansvarar inte för händelser som står utanför dess kontroll.

Kvittens: Följande nycklar har kvitterats:
Rumsnyckel nr **XXXXX**
Musikhusnyckel nr: _____
Övriga nycklar: _____

För förlorad nyckel och tagg debiteras kr 350:-/nyckel/tagg

Svalöv ____/____ 2013

För Fridhems folkhögskola

Hyresgäst **Namn**



Inventarier på rummet

Rum nr: XXXXX	Namn: XXXXX		
Inventarie Rum	Anteckning	Finns	Finns ej
Detta ska finnas på rummen vid besiktning!! Anteckna allt som är trasigt och saknas! Det som fattas debiteras vid utflyttning!	Anteckna det som är trasigt eller något annat som bör uppmärksammas!	Kryssa i om föremålet finns!	Kryssa i om föremålet inte finns!
Säng			
Madrass			
Frottéskydd (säng)			
Madrass skydd			
Skrivbord			
Skrivbords stol			
Fåtölj			
Bokhylla (Klädförvaring) + 6st galgar			
Anslagstavla			
Lampor: (Ska fungera med lampor i)			
Taklampa 1 st (För Nordhem 2 st. Titta i hallen!)			
Golvlampa			
Bordslampa			
Brandvarnare (ska fungera!)			
Papperskorg			
Rullgardin/mörkläggnig (kolla så att den fungerar, dra i snöret. Testa den)			

Korridor	Vid rum: XXXXX		
Inventarie Kök/Dagrum	Anteckning	Finns	Finns ej
Köksbord			
Köksstolar	Antal:		
Soffa/ Fåtölj	Vad finns:		
Bokhylla/ Förvaring	Vad finns:		
Soffbord			
Lampor: (Ska fungera med lampor i)	Vilka finns:		
Brandvarnare			
Duschdraperi (om det finns dusch)			

Svalöv _____
